

ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Suchedniowie, REGON 290 423 098, NIP 663 140 12 14, tel. 41 254 30 92, fax. 41 254 30 92, e-mail: mgopssuchedniow@hot.pl, zapraszając Wykonawcę do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jedn. z późn. zm.), w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 66 -68 wyżej wymienionej ustawy) na wykonanie usługi **organizacji szkolenia zawodowego pn. „kurs stylizacji paznokci z elementami wizażu” dla uczestniczki projektu „Lepsza przyszłość zależy od nas” ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII, Działanie 7.1, Podziałanie 7.1.1**

przedkłada:

INFORMACJE NIEZBEDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA **W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ REKI**

I. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Wykonawca winien spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .

Zamawiający uzna, iż warunki postawione powyżej zostały spełnione, gdy Wykonawca przedłoży oświadczenie złożone na podstawie formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Informacji najpóźniej przed podpisaniem umowy.

II. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca zaproszony do udziału w postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa poniżej winny być przedłożone Zamawiającemu przy rozpoczęciu negocjacji, z tym, że oświadczenie wymienione w punkcie 1 może być przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg Załącznika Nr 2 do niniejszej Informacji.
2. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy lub wniosek o uwzględnienie zmian we wzorze umowy.
3. Oświadczenie o gotowości podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 należy złożyć wg Załącznika Nr 3 do niniejszej Informacji.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca winien zrealizować przedmiotowe zamówienie w terminie do dnia 30.11.2010r. Ostateczny termin realizacji usługi zostanie ustalony podczas negocjacji.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Pani Katarzyna Kowalska, ; w godzinach 8:00 -15:00.
2. Stosownie do brzmienia art. 27 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

V. Miejsce i termin negocjacji.

Negocjacje z Wykonawcą odbędą się w dniu 27.09.2010r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5

VI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po negocjacjach w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 14 dni od dnia zakończenia negocjacji i akceptacji przez Zamawiającego ustaleń dokonanych w trakcie negocjacji, wyrażonych w ofercie Wykonawcy.

Oferta, zawierająca szczegółowy program szkolenia oraz cenę za wykonanie usługi winna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu 27.09.2010 r. do godziny 10⁰⁰.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – wzór umowy.

Wzór umowy zamieszczono w załączniku Nr 4 do niniejszej Informacji. Zostanie on wypełniony zgodnie z ustaleniami dokonanyymi podczas negocjacji oraz innymi przesłankami wynikającymi z niniejszej Informacji.

VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy biorącemu udział w niniejszym postępowaniu przysługują Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

IX. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **organizacji szkolenia zawodowego pn. „kurs stylizacji paznokci z elementami wizażu” dla uczestniczki projektu „Lepsza przyszłość zależy od nas” ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII, Działanie 7.1, Podziałanie 7.1.1**

, którego szczegółowy opis stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Informacji.

Ostateczny zakres świadczenia zostanie ustalony w drodze negocjacji pomiędzy stronami postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Informacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu IWRZ są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy
3. Formularz oświadczeń.
4. Formularz umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Celem szkolenia jest poznanie od podstaw technik i nabycie umiejętności manicure, pielęgnacji dłoni, zdobienia, przedłużania i stylizacji paznokci wybraną techniką. Pielęgnacja cery, wykonanie różnego rodzaju makijażów, korygowanie kształtów twarzy i techniki korygowania kształtów twarzy. Oferta skierowana jest do osób, które jeszcze nie zetknęły się z tematem, albo potrzebują usystematyzowania posiadanej wiedzy i umiejętności od początku

2. Program szkolenia powinien obejmować 130h :

Część teoretyczna - 20 h:

Procedury z zakresu BHP w gabinetach dłoni, stóp i twarzy

Metody i środki oraz ogólne zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi wykorzystywanych w pracy

Ogólne zalecenia w przypadku istniejących schorzeń i chorób paznokci

Ogólne zalecenia w dziedzinie pielęgnacji twarzy i makijażu

Część praktyczna - 110 h:

Techniki pracy z akrylem i żelem na szablonie

Techniki pracy z akrylem i żelem na tipsie

Techniki pracy z akrylem i żelem na tipsie french

Techniki uzupełniania akrylu i żelu

Techniki pokrywania akrylu i żelu

Naturalne utwardzanie paznokcia jedwabiem

Przedłużanie paznokcia na tipsie metodą fiberglass

Zdobienia (brokat, folie, nitki, wypukłe ozdoby itp.)

Zabiegi naprawcze, korygujące i rekonstrukcja płytki paznokcia

Zabiegi -peeling, maska, masaż dłoni, zabieg parafinowy

Zabiegi na twarz.

Techniki wykonywania makijaży-korygowanie kształtów twarzy.

Techniki tuszowania defektów skóry.

1 godzina dydaktyczna = 45 minut

3. Zajęcia muszą odbywać się codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach między 08⁰⁰ a 18⁰⁰ wg planu nauczania obejmującego przeciętnie 30 godzin zegarowych tygodniowo.

4. Po ukończeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31. poz. 216)

Termin realizacji kursu: do 30.11.2010

**Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie zamówienia z wolnej ręki**

Imię (Imiona)

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....roku

.....
(podpis)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenia

Wykonawca o nazwie:.....

1. Akceptuję warunki umowy określone w Załączniku Nr 4* / wnioskuję o wprowadzenie następujących zmian do wzoru umowy*:

.....
.....
.....

2. Wyrażam gotowość podpisania umowy w terminie do 14 dni, od akceptacji przez Zamawiającego warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji, wyrażonych w mojej ofercie.

** należy wybrać właściwe*

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

UMOWA Nr
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
znak: 08/POKL/2010
zawarta w dniu 2010 roku
w

....., reprezentowanym
przez....., zwanym dalej Zamawiającym,
a, zwanym dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń zawodowych wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektu pn. „**Lepsza przyszłość zależy od nas**” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa szkolenia	Liczba Beneficjentów	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji kursu	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
Stylizacja paznokci z elementami wizażu	1 osoby	130	Skarżysko Kamienna	

2. Program szkolenia opracowany w zgodzie z założeniami przedstawia Wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.

§ 2

- Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słowniezł)
- Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT/rachunku*, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku* przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku*.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
- Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
- Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, w przypadku zajęć powyżej 6 godzin, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
- Zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom szkoleń transport do miejsca prowadzonych zajęć i z powrotem bądź pokrycia kosztów takiego dojazdu o ile uczestnik/uczestniczka podpisze stosowne oświadczenie dotyczące samodzielnego przybycia na miejsce prowadzonych zajęć w siedzibie Wykonawcy. W przypadku zajęć prowadzonych na terenie Gminy Suchedniów, Wykonawca ma obowiązek refundacji kosztów podróży uczestników/uczestniczek projektu do miejsca prowadzonych zajęć.

5. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
7. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
9. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
10. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
12. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
13. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
14. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....